

Conserver ses mots de passe en sécurité

Texte de Patrick Sentinel – 29A

La meilleure façon de conserver ses mots de passe est de les apprendre par cœur 😊. Toutefois, si l'on a plusieurs comptes, il devient difficile de tous les retenir sans aide-mémoire. Je vous présente une façon de gérer facilement vos mots de passe.

Prérequis

Allons-y au plus simple! Étant moi-même un développeur, j'aime les processus simples et efficaces. Je précise d'entrée de jeu qu'il n'est pas nécessaire de se procurer un logiciel payant pour effectuer cette gestion.

Pour que la gestion des mots de passe soit sécuritaire, votre poste de travail doit comporter un logiciel de compression comme *winrar* ou *7zip* ou encore n'importe autre type de logiciel de compression possédant l'option d'ajout de mot de passe. Il faut également avoir accès au logiciel Excel (celui de LibreOffice fera l'affaire) et à quelques neurones pour mémoriser une suite de caractères!

Création d'un SEL

Tout d'abord, vous devez créer une chaîne de caractères **complexe** que vous allez **retenir** par cœur. Par exemple, vous pourriez créer la chaîne suivante : GT?53?\$%\$dde.

Cette chaîne doit être composée de lettres, de chiffres, de caractères spéciaux, de majuscules et de minuscules. Vous devez l'apprendre par cœur et vous ne devez pas la divulguer, car elle représente le noyau de vos mots de passe. **Ne l'écrivez pas dans un document de votre ordinateur.** Afin de vous en souvenir, écrivez à la main (comme dans le bon vieux temps 😊) cette séquence sur un morceau de papier et cachez celui-ci pendant quelques jours, le temps de mémoriser le tout. Lorsque la suite sera bien mémorisée, brûlez ce papier!

Ajout d'un SEL

Créez un document Excel. Il contiendra vos noms d'utilisateur et une **partie de vos mots de passe**. Voici un exemple :

	A	B	C
1	Site	Nom d'utilisateur	Mot de passe
2	Desjardins	Ti-Joe	vert555\$\$#
3	BNC	blablow	5G%G\$##
4	RONA	ti-paul	#E#333EFV!
5	RENO Depot	Louise	www22@@11
6	Canac Marquis	Jean-Paul	dedede###2*&
7			

Chaque mot de passe est composé d'une série de deux chaînes. La première chaîne n'est **jamais inscrite** dans le document Excel : c'est celle que vous avez mémorisée (dans notre exemple, c'est la chaîne GT?53?\$%\$dde). La deuxième partie du mot de passe est celle du document Excel.

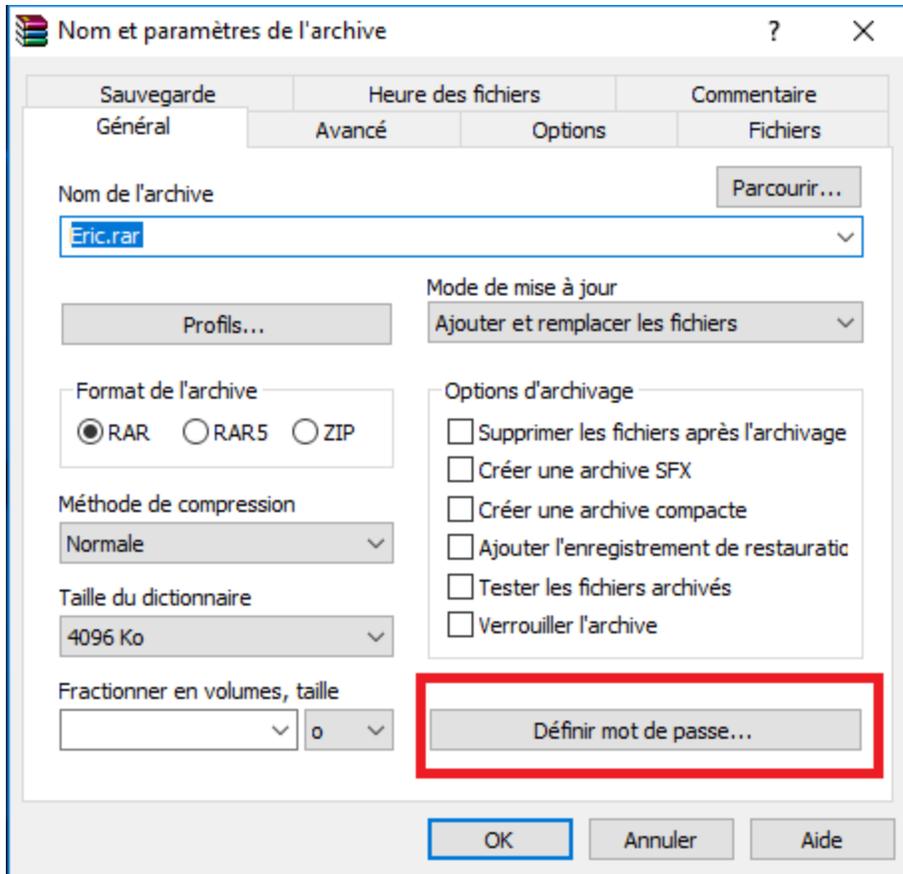
Par exemple, pour vous connecter à RONA, vous devez entrer le nom d'utilisateur « ti-paul » et le mot de passe suivant :

GT?53?\$%\$dde#E#333EFV!

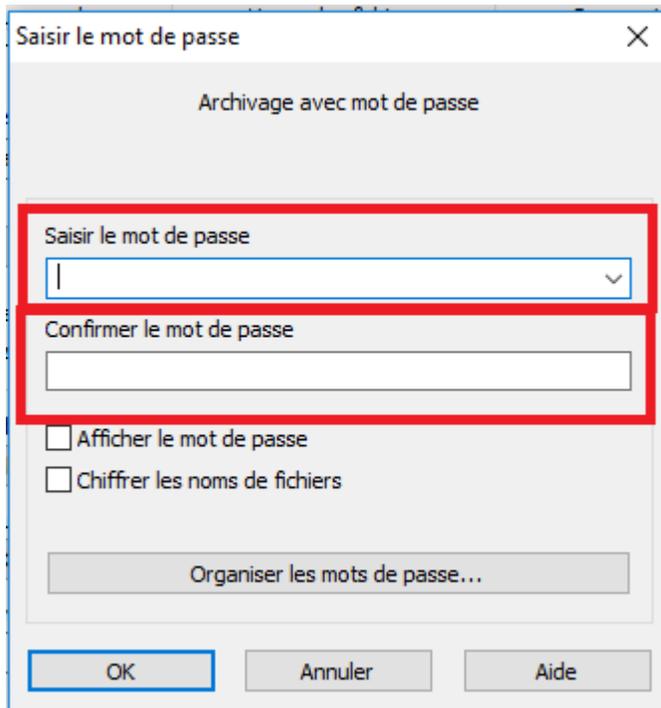
C'est tout un mot de passe, mais il devient difficile de le *cracker*. C'est que nous voulons : diminuer les risques d'être piraté.

Compression avec mot de passe

Afin de sécuriser la partie visible de vos mots de passe, vous devez compresser le fichier Excel et le verrouiller avec un **nouveau mot de passe**.



Saisissez votre mot de passe pour verrouiller votre fichier Excel.



Saisir le mot de passe

Archivage avec mot de passe

Saisir le mot de passe

Confirmer le mot de passe

Afficher le mot de passe

Chiffrer les noms de fichiers

Organiser les mots de passe...

OK Annuler Aide

Vous obtenez un document compressé et verrouillé possédant une partie de l'information qui vous aidera à retenir les mots de passe. Si une personne mal intentionnée désire utiliser vos comptes, elle devra tout d'abord mettre la main sur le dossier compressé, puis tenter de le déverrouiller et essayer de trouver la partie manquante du mot de passe. *Good luck with that one!*

Cette méthode est en général très sécuritaire; il devient difficile de *cracker* le tout, car il faut casser le mot de passe pour ouvrir l'archive, puis trouver le SEL. Vous avez amplement le temps de réaliser que votre archive a été copiée et de réagir.

Petit rappel : changez vos mots de passe régulièrement, c'est très important!